

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 № 15)

**Управление ресурсами организаций и отраслевых
комплексов**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,15	16,15	16,15	16,15
Сам. работа	160	160	160	160
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Галанина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины

Управление ресурсами организаций и отраслевых комплексов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана: 38.04.01-26-1-Эм-НН.plz.plx

Направление подготовки 38.04.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И. о. зав. кафедрой к.соц.н., Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины «Управление ресурсами организации и отраслевых комплексов» является формирование необходимых профессиональных знаний и расчетно-аналитических умений у будущих экономистов, позволяющих рассматривать ресурсы предприятия как совокупность природных, материальных, технических, трудовых, финансовых, информационных, временных составляющих, проводить его оценку для управления ресурсами организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК - 1 Способен подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК - 1.4 Проводит разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- классификацию и состав природных, материальных, технических, трудовых, финансовых, информационных, временных ресурсов предприятия;
3.1.2	- методы исследования ресурсов организации и управления их изменением и нормализацией.
3.1.3	- методы оценивания ресурсного потенциала предприятия.
3.2	Уметь:
3.2.1	- формировать качественные и количественные характеристики природных, материальных, технических, трудовых, финансовых, информационных, временных ресурсов предприятия; систематизировать информацию для формирования управленческих решений;
3.2.2	- систематизировать информацию для формирования управленческих решений; выполнять технико-экономические расчеты и обоснование показателей ресурсного потенциала предприятия;
3.2.3	- проводить расчеты существующего и прогнозируемого состояния предприятия.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методами анализа результатов хозяйственной деятельности предприятия с выявлением динамики использования ресурсов;
3.3.2	- количественной оценки уровня использования имеющихся ресурсов;
3.3.3	- методы воздействия на уровень использования ресурсов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Ресурсы предприятия			
1.1	Место ресурсов в системе управления предприятием /Лек/	1	1	
1.2	Ресурсы как средства обеспечения производства. Классификация ресурсов предприятия /Лек/	1	1	
1.3	Потенциал предприятия и ресурсных технологий /Лек/	1	2	
1.4	Работа с нормативно-правовой базой /Ср/	1	10	
	Раздел 2. Управление ресурсами			
2.1	Управление природными ресурсами предприятия /Ср/	1	16	
2.2	Управление материальными ресурсами предприятия /Ср/	1	12	
2.3	Управление трудовыми ресурсами предприятия /Лек/	1	2	
2.4	Управление финансовыми ресурсами предприятия /Лек/	1	2	
2.5	Управление информационными и временными ресурсами предприятия /Ср/	1	12	
2.6	Методы нормализации ресурсного потенциала /Пр/	1	1	Практическая подготовка
2.7	Решение задач по управлению ресурсами организаций /Ср/	1	10	
	Раздел 3. Оценка ресурсного потенциала предприятия			
3.1	Расчет материальных ресурсов организации. /Пр/	1	1	Практическая подготовка

3.2	Расчет трудовых ресурсов организации /Пр/	1	2	Практическая подготовка
3.3	Расчет финансовых ресурсов предприятия /Пр/	1	2	Практическая подготовка
3.4	Оценка природных ресурсов организации /Пр/	1	1	Практическая подготовка
3.5	Комплексная оценка ресурсного потенциала отраслевого комплекса /Пр/	1	1	Практическая подготовка
3.6	Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия /Ср/	1	5	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	4	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	
4.3	Изучение нормативно-правовой литературы /Ср/	1	15	
4.4	Проблемы к подходу управлению ресурсами организации /Ср/	1	8	
4.5	Проблемы к подходу управления ресурсами отраслевого комплекса /Ср/	1	8	
4.6	Информационные системы управления организацией /Ср/	1	18	
4.7	Управление интеллектуальными ресурсами /Ср/	1	12	
4.8	Энергоэффективность и энергосбережение при управлении ресурсами /Ср/	1	8	
4.9	Наноматериалы в современной экономике /Ср/	1	14	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Зачет с оценкой /КЭ/	1	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	под ред. П. В. Строева	Концептуальные основы пространственного распределения экономических ресурсов : монография	Москва: Русайнс, 2025	https://book.ru/book/963510
ЛП.2	Ю. Г. Одегов, М. В. Полевая, В. С. Половинко	Управление человеческими ресурсами организации: учебник	Москва: КноРус, 2025	https://book.ru/book/955988

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	под общ. ред. С. А. Ульяновой	Цифровые и интеллектуальные технологии в управлении человеческими ресурсами: учебник	Москва: КноРус, 2026	https://book.ru/book/961436
ЛП.2	под общ. ред. Е. Ю. Сидоровой	Финансовый и ресурсный менеджмент организации: учебник	Москва: КноРус, 2026	https://book.ru/book/960971

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области https://52.rosstat.gov.ru

6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/
6.2.2.4	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/
6.2.2.5	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/
6.2.2.6	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.7	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное); учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.